



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLE PRESCRIZIONI FARMACEUTICHE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLE REGIONI PIEMONTE E VALLE D’AOSTA (gara S.C.R n. 01/2018).**

**SIMOG 6984121    CIG 7374664540**

Procedura di individuazione del contraente: PROCEDURA APERTA

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

**LOTTO UNICO**

## INDICE

1)	PREMESSA .....	3
2)	ENTE APPALTANTE.....	3
3)	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	3
4)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E D.E.C. ....	3
5)	OGGETTO DELL'APPLATO E SUDDISIONE IN LOTTI .....	3
6)	DURATA .....	4
7)	IMPORTO A BASE DI GARA .....	4
8)	DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA .....	5
9)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	6
10)	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	6
11)	REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE .....	6
12)	AVVALIMENTO .....	7
13)	SUBAPPALTO .....	8
14)	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
15)	LUOGHI DELLA PRESTAZIONE.....	9
16)	CARATTERISTICHE TECNICHE.....	9
17)	MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA.....	9
18)	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	11
19)	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
20)	DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	16
21)	OFFERTA ECONOMICA .....	20
22)	CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	22
23)	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	23
24)	MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	25
25)	ADEMPIMENTI ANTIMAFIA .....	26
26)	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE .....	27
26.1)	Garanzia provvisoria	
26.2)	Garanzia definitiva	
26.3)	Coperture assicurative	
27)	ESECUZIONE D'URGENZA .....	28
28)	COMUNICAZIONI .....	28
29)	RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI.....	28
30)	DISPOSIZIONI VARIE.....	29

\*\*\*\*\*

## 1) PREMESSA

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

## 2) ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.311– Fax 011/6599.161; e-mail: [appalti@scr.piemonte.it](mailto:appalti@scr.piemonte.it), PEC [appalti@cert.scr.piemonte.it](mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it); sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it)

## 3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo anche “Codice”).

## 4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E D.E.C.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R.-Piemonte, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Ing. Adriano LELI, ferma restando la competenza delle singole Aziende Sanitarie contraenti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Le Aziende Sanitarie che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, nominano per ciascuno di detti acquisti un Responsabile del Procedimento (R.U.P.) oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione, se diverso dal R.U.P.

Il Responsabile del Procedimento dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

## 5) OGGETTO DELL'APPLATO E SUDDISIONE IN LOTTI

La gara ha per oggetto il servizio di registrazione ed elaborazione a fini gestionali statistico – epidemiologici delle ricette farmaceutiche, delle ricette elettroniche dematerializzate (promemoria assistito), dei moduli di assistenza integrativa, delle ricette DPC (distribuzione “in nome e per conto”), di eventuali moduli ADI (Assistenza Domiciliare Integrata), delle distinte contabili riepilogative, dei piani terapeutici (PT), dei buoni acquisto farmaci ad azione stupefacente/psicotropa e del servizio di archiviazione fisica della documentazione citata, a favore delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e della Regione Valle d'Aosta, secondo quanto dettagliatamente illustrato nel Capitolato Tecnico.

L'aggiudicazione verrà disposta per **lotto unico, completo ed indivisibile** pertanto le offerte mancanti anche di una sola voce non verranno accettate.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di servizio di interesse regionale in relazione al quale la Regione ha necessità della standardizzazione dei flussi informativi gestiti e prodotti da un unico soggetto aggiudicatario contraente (art. 51, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016).

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico, relativi allegati e Schema di Convenzione.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo "Fornitore") verrà stipulata una Convenzione, sulla base dello schema allegato al presente Disciplinare, con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura del servizio emessi dalle Aziende Sanitarie delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta sino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile (di aggiudicazione).

## 6) DURATA

La Convenzione avrà la durata di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Per durata della Convenzione si intende il periodo di utilizzo della medesima mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura del servizio da parte delle Amministrazioni del Servizio Sanitario.

### Opzioni:

- Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, entro il termine di scadenza della Convenzione S.C.R.- Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei servizi analoghi - escluso il punto f) relativo al "ritiro massivo delle ricette degli anni pregressi" - dandone comunicazione scritta al Fornitore, per una durata massima di **ulteriori 24 (ventiquattro) mesi**.

#### - Proroga

Nella ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo massimo spendibile, la Convenzione potrà essere prorogata, agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R. - Piemonte S.p.A.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, è altresì prevista la facoltà di "proroga tecnica" della Convenzione, anche eventualmente rinnovata, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e stipula di una nuova Convenzione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

## 7) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, oltre i.v.a. ed esclusi oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, è pari a:

CIG	Importo a base d'asta 24 mesi (iva esclusa)	Importo a base d'asta ulteriori eventuali 24 mesi (iva esclusa)	Importo totale comprensivo di eventuale proroga (48 mesi + 6 mesi) (iva esclusa)
7374664540	<b>€ 3.771.420,40</b>	<b>€ 3.717.420,40</b>	<b>€ 8.418.195,90</b>

CPV: 72317000-0 (Servizi di registrazione dati)

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze – non soggetti a ribasso – sono pari a:

- € 5.400 (24 mesi)
- € 5.400 (successivi 24 mesi)

Totale € 10.800 (rif. Allegato “DUVRI-1a fase”)

Ai sensi dell’art. 23 comma 16 del Codice, l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a:

- € 3.017.136,32 (24 mesi)
- € 2.973.936,32 (successivi 24 mesi)

## 8) DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

L’aggiudicatario dovrà fare riferimento ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione delle Aziende Sanitarie per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

L’Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D. Lgs.81/08.

L’appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l’attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall’impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell’Azienda dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l’appaltatore cooperano all’attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Le Aziende si impegnano a comunicare all’aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/08.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. **viene allegato** alla documentazione di gara il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze Preliminare (**D.U.V.R.I.-prima fase**) al fine della eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro.

Il D.U.V.R.I.- prima fase, redatto ai sensi dell’art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. è finalizzato ad una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia del servizio affidato che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del medesimo.

Ogni singola Azienda Sanitaria che aderirà alla Convenzione, dopo aver inoltrato al Fornitore la propria adesione al servizio e prima dell’attivazione del medesimo, dovrà integrare il documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà eseguito il servizio. Tale integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, andrà ad integrare gli Ordinativi di attivazione del servizio.

\*\*\*\*\*

È fatto salvo l’obbligo, per ogni singolo soggetto concorrente, di indicare nella propria offerta economica gli **oneri della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai costi di sicurezza per rischi da interferenza) che l’offerente sostiene per l’esecuzione del servizio,

specificando la loro incidenza nell'importo offerto nella “*Tabella di dettaglio Offerta economica B1*”).

## 9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, dunque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità di cui al successivo [paragrafo 22](#) (“*Criterio e modalità di aggiudicazione*”).

## 10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; consorzi ex art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, Geie.

E' consentita altresì, ex art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), cioè R.T.I. e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa singola medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.Lgs. 50/2016, **saranno escluse** dalla gara le Imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## 11) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo [paragrafo 17](#), ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione del **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come indicato nel successivo [paragrafo 18](#) (ed eventuale dichiarazione di cui al Modello D - Avvalimento).

### ***Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale***

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all' **art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i.

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

- b) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**

o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

- c) **aver regolarmente eseguito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) servizi di elaborazione di prescrizioni farmaceutiche a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale con quantitativo medio annuo di elaborazione di prescrizioni farmaceutiche pari a 30.000.000.**

*Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.*

\*\*\*\*\*

### **In caso di partecipazione in forma associata:**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese raggruppate/raggruppande o Consorzio ordinario, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*), devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (*esperienza*) deve essere posseduta dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.
- alla sopracitata lettera c) deve essere posseduto dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso del requisito di cui sopra.

## **12) AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del decreto stesso, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA]*.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A-Documentazione Amministrativa gli specifici documenti nonché il *Modello D- Dichiarazione Avvalimento*, allegata al presente Disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 13) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ai sensi del comma 6 del richiamato art. 105, dovrà indicare nella Domanda di partecipazione di cui all'allegato "Modello A" i servizi o parti di servizio compresi nel contratto che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, compilando altresì tassativamente la sezione dedicata del DGUE.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### 14) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei **requisiti di carattere generale**, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso



disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013).

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art.2, comma 3.B, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al relativo paragrafo.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale mediante richiesta scritta direttamente agli enti preposti.

## 15) LUOGHI DELLA PRESTAZIONE

Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e Valle d'Aosta (rif. art. 5 Capitolato Tecnico).

## 16) CARATTERISTICHE TECNICHE

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto di appalto sono stabiliti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati a cui si rinvia.

Tutti i prodotti e servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico.

## 17) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: <b>giovedì</b>	Data: <b>5 aprile 2018</b>	Ora: <b>12:00</b>
------------------------	----------------------------	-------------------

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. Piemonte S.p.a.	Ufficio	Ufficio Protocollo – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO
Telefono:	011/6548.364		Telefax:	011/6599.161	
e-mail	<a href="mailto:appalti@scr.piemonte.it">appalti@scr.piemonte.it</a>				
PEC	<a href="mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it">appalti@cert.scr.piemonte.it</a>				

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 dalle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente:

**intestazione** (in caso di RTI: composizione e riferimenti di mandanti e mandataria)

**ragione sociale**

**C.F. - P. IVA**

**indirizzo**

**PEC**

**mail**

**numero di telefono e fax**

la seguente dicitura:

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLE PRESCRIZIONI FARMACEUTICHE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLE REGIONI PIEMONTE E VALLE D'AOSTA (gara n. 1/2018).**

**Responsabile del Procedimento Ing. Adriano LELI.**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo e sede di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, fax, mail, pec del soggetto indicato quale capogruppo;

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) il plico deve contenere **3** buste interne che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche):
  - ☒ **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la Documentazione Amministrativa;
  - ☒ **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** contenente la Documentazione Tecnica;
  - ☒ **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** contenente al suo interno l'Offerta Economica (Modello allegato B e B1).
- h) le buste interne A-B-C devono anch'esse essere sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza.

## 18) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella “Busta A”- Documentazione amministrativa la seguente documentazione:

### ❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)**

Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al **Modello A** allegato al presente Disciplinare, **al quale si rinvia**, o altro modello equipollente, con tutte le dichiarazioni nella stessa contenute tra cui:

- l'impegno a effettuare il servizio oggetto dell'appalto in un ambito territoriale tale da consentire il recupero e la disponibilità della documentazione originale entro il tempo massimo di 8 (otto) ore dalla richiesta (vd. art. 12 ultimo comma Capitolato Tecnico);
- l'impegno ad effettuare il servizio di archiviazione fisica delle ricette/moduli in uno o più locali situati in un ambito territoriale compreso nella Regione Piemonte (vd. art. 7.3 Capitolato Tecnico).

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (Modello A) deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme ex art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

### ❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** secondo quanto previsto all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico potrà stampare ed utilizzare il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara in formato word: una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, sottoscritto ed allegato alla Documentazione amministrativa di cui alla Busta A).

Si precisa che il DGUE formato editabile allegato è stato già in parte precompilato dalla scrivente Stazione Appaltante per quanto concerne la sezione “INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO”; sono altresì state barrate le parti che non riguardano la gara in oggetto, al fine di una più agevole compilazione dello stesso.

Con particolare riferimento alla compilazione della sezione “B:INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO” si precisa che dovranno essere ivi inseriti tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali operano i motivi di esclusione di cui all'art 80 commi 1, 2 e 5 lett. 1) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE renderà la dichiarazione, per quanto a propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata

conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali con esclusione delle società di revisione, componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- institutori, procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Si precisa che, nel caso in cui il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.*”

In caso di partecipazione in forma associata

**Ciascun soggetto** concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) **distintamente per ciascun operatore economico** del R.T.I./Consorzio in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

❖ **GARANZIA PROVVISORIA**

Originale del documento comprovante la costituzione della **garanzia provvisoria**, a favore di S.C.R. S.p.A., di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta (24 mesi) indicato al par.7, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia provvisoria, può essere **ridotto** ai sensi del **comma 7** del richiamato **art. 93** del D.Lgs. 50/2016, a cui si rinvia.

Per fruire di tali riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella Busta "A- Documentazione amministrativa", il possesso del requisito che consente la relativa riduzione e lo documenta (sempre nella Busta A) nei modi prescritti dalle norme vigenti: allegazione anche in copia semplice delle certificazioni possedute oppure idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

<b>Importo cauzione provvisoria</b>		
Importo a base d'asta 24 mesi (iva esclusa)	<b>2%</b>	<b>riduzione 50%:</b> (certificazione ISO 9000, MicroPiccoleMedie imprese)
€ 3.771.420,40	<b>€ 75.428,00</b>	€ 37.714,20

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice;
4. una validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta;
5. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
6. l'impegno incondizionato di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ("cauzione definitiva"), di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

#### **In caso di partecipazione in forma associata**

A. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.

B. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria-capogruppo con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

❖ **CONTRIBUTO ANAC**

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) sono di seguito indicati:

CIG	Quota operatore economico
7374664540	€ 200,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *Online*: mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A comprova dell'avvenuto pagamento l’utente otterrà all’indirizzo di posta elettronica che ha indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’offerta;
- *in contanti*: muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all’offerta (Busta A) copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità (nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito) oppure l’originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita (nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica).

**In caso di partecipazione in forma associata**

In caso di R.T.I. costituite o costituenti e di consorzio ordinario ancora da costituirsi, il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo. In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

❖ **“PASS OE”**

nella Busta “A – Documentazione Amministrativa” deve essere inserito il PassOE, di cui all’art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell’AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Anche se il mancato inserimento del presente documento all’interno della Busta non è motivo di esclusione dalla gara lo stesso è necessario al fine della verifica dei requisiti di partecipazione (vd. [paragrafo 14](#)).

\*\*\*\*\*

*eventuale:*

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SUBAPPALTO**

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione (**Modello A**) i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Inoltre il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- **D.G.U.E.** reso e sottoscritto da ciascun subappaltatore indicato nella terna contenente le informazioni di cui alla parte II, sezione A e B, alla parte III ed alla parte VI.
- **PassOE** di ciascun subappaltatore.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- **D.G.U.E.** a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI.
- **Modello C - Dichiarazione di avvalimento**, allegata al presente Disciplinare, compilata e sottoscritta dall'ausiliario
- **Originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - dettagliatamente descritte - per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **PassOE** dell'ausiliario

❖ **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:

ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA già costituiti:**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti e precisamente:

\*in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria-capogruppo ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

\* in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto

per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

\*\*\*\*\*

*Una copia di tutta la suindicata documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Documentazione Amministrativa" munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.*

*Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.*

*Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea fermo restando che in caso di eventuale discordanza prevale la versione cartacea.*

*In caso di "accesso agli atti" verrà trasmessa copia del supporto informatico.*

## 19) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 20) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente deve inserire nella busta **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** la documentazione tecnica che descriva dettagliatamente, in riferimento a quanto indicato anche nel Capitolato Tecnico e ai criteri/sub criteri indicati nella *"Tabella criteri di valutazione"* allegata al presente disciplinare di gara, il servizio offerto.

La documentazione tecnica deve contenere, **pena l'esclusione**:

a) **Applicativo dimostrativo** del software contenente un campione cospicuo di dati simulati (15.000 documenti); è prevista la possibilità di valutare l'applicativo (non solo su supporto informatico) anche attraverso un link fornito dall'operatore economico.

b) **Relazione tecnica descrittiva** di max 50 pagine con descrizione dettagliata di:

Struttura tecnica e organizzativa del servizio: descrizione del servizio nella sua totalità, delle operazioni di ritiro, registrazione dei dati/acquisizione delle immagini, obliterazione delle ricette, catalogazione e custodia di quanto preso in carico. Descrizione della/e sede/i dove verranno svolte le attività di registrazione e di archiviazione, dell'organizzazione, dei mezzi e personale della ditta.



Metodologie e tecniche nel processo di verifica e controllo della qualità: descrizione delle misure adottate e dei controlli eseguiti per garantire la massima corrispondenza tra le prescrizioni farmaceutiche e il dato registrato.

Misure di sicurezza e riservatezza adottate nell'esecuzione del servizio: descrizione dei criteri di protezione e cifratura dei dati, delle procedure di back-up e disaster recory, delle misure operative adottate per garantire le corrette modalità di trasporto e custodia delle ricette durante la fase di trasporto e di lavorazione.

Caratteristiche delle apparecchiature tecniche e della manutenzione delle stesse: definizioni dei formati utilizzati per l'esportazione con specifiche e manuale utente, descrizione dettagliata dell'applicativo fornito a scopo dimostrativo contenente il campione di dati registrati simulati, descrizione di software e hardware, descrizione della manutenzione del software.

Servizio opzionale relativo alle operazioni volte alla distruzione mediante macerazione delle ricette, in osservanza della normativa vigente.

Servizio opzionale cloud: descrizione del servizio nella sua totalità, delle misure adottate per garantire la sicurezza e riservatezza dei dati.

Qualità, leggibilità, accessibilità e coerenza con le richieste espresse in capitolato degli output richiesti: descrizione delle misure adottate per garantire la qualità e leggibilità dei tabulati con particolare riferimento alla veste grafica, la qualità e accessibilità dei dati rilevati tramite la gestione multimediale rilevabile dall'applicativo dimostrativo.

Proposte di miglioramento e sviluppo del servizio (le quali, in caso di aggiudicazione, si intendono comprese nel prezzo offerto e vincolanti per la realizzazione del servizio oggetto della presente gara).

c) **Fac-simile dei tabulati** di cui al Capitolato Tecnico.

Eventuale indicazione di parti di documentazione tecnica contenente segreti tecnici o commerciali o industriali ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016, (vd. parte "Accesso").

\*\*\*\*\*

La **Relazione Tecnica** (esclusi copertina, indice ed eventuale manuale utente del software se allegato) dovrà comporsi di un numero massimo di **50** pagine (solo lato fronte – formato A4 – 25 righe pagina) non in bollo, fascicolata con rilegatura non rimovibile.

Deve presentare caratteri e spaziatura leggibili, con numerazione delle pagine in ordine progressivo; essere introdotta da un indice riassuntivo di quanto in essa contenuto (escluso dal conteggio delle pagine) e lo sviluppo degli argomenti deve essere conciso, chiaro, coerente, esaustivo.

Non saranno considerati testi, produzioni o studi standard o di carattere generale/generico non attinenti ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di cui all'offerta economica **a pena di esclusione**.

I fascicoli (se presenti) relativi alla documentazione tecnica prodotta dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l'integrità così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione giurata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la Relazione tecnico-progettuale dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento.

La Documentazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di **partecipazione in forma associata** tutta la Documentazione Tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A–Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa capogruppo in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura.

### **Chiarimenti**

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella primitiva offerta pertanto sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

### **SUPPORTO INFORMATICO**

*Una copia di tutta la documentazione tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Documentazione Tecnica" munita di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili. Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva dell'originale cartacea.*

*Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea fermo restando che in caso di eventuale discordanza prevale la versione cartacea.*

*In caso di "accesso agli atti" verrà trasmessa copia del supporto informatico.*

## **EQUIVALENZA**

*L'equivalenza, nel caso di offerta di servizi/prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel Capitolato Tecnico ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito della suddetta documentazione. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.*

*S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.*

## **ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

*La documentazione tecnica di cui sopra **dovrà contenere, in apposita pagina**, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente** (indicando esattamente le relative pagine/paragrafi/parti di riferimento della documentazione prodotta) **quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005** (Codice della Proprietà Industriale).*

*In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.Lgs. 50/2016 costituendo la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo" (impresa capogruppo).*

*Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.*

*Non è infatti ammessa la qualificazione di segreto tecnico/commerciale riferita genericamente a tutta la documentazione prodotta: spetta all'Offerente l'onere di indicare motivatamente e specificatamente quali punti della documentazione tecnica prodotta debbano qualificarsi come segreti commerciali o industriali e quindi, in quanto tali, esclusi in prima battuta dall'accesso.*

*Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.*

*In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su tali informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso (prevalenza dell'accesso c.d. difensivo, finalizzato alla tutela giurisdizionale dei propri interessi, sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica/commerciale).*

## 21) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella Busta “C – OFFERTA ECONOMICA”:

- la dichiarazione di Offerta economica, redatta conformemente all'allegato “**Modello B**”, in competente **bollo (€ 16,00)** ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, che dovrà riportare:
  - il risultante “Importo biennale complessivo offerto (primi 24 mesi) iva esclusa”, al netto dei costi da interferenza, in cifre ed in lettere (max 2 decimali);
  - il risultante ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere (max 2 decimali).
- la tabella di calcolo in formato.xls di Dettaglio Offerta economica (allegato “**Modello B1**”) sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

Sarà onere della Stazione Appaltante definire - sulla base dell'Offerta B-B1 dell'aggiudicatario - l'importo biennale relativo agli ulteriori eventuali 24 mesi opzionali (escluso il servizio relativo al ritiro massimo delle ricette degli anni pregressi di cui al punto f dell'offerta economica).

Si precisa inoltre che, nella **dichiarazione di Offerta economica - “Modello B”**:

- l'Importo biennale complessivo offerto (primi 24 mesi) iva esclusa non deve essere pari o superiore all'importo biennale complessivo (primi 24 mesi) iva esclusa posto a base d'asta, **pena l'esclusione**;
- l'Importo biennale offerto deve riportare al massimo 2 (due) cifre decimali ed essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola;
- il risultante ribasso percentuale offerto deve riportare al massimo 2 (due) cifre decimali ed essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra l'importo biennale offerto indicato nell'Offerta economica “B” e quello di cui al Modello “B1” (dettaglio excel) sarà ritenuto valido quello risultante dall'allegato “**Modello B1** – Dettaglio offerta economica Lotto”;
- l'Offerta economica “B” dovrà contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- l'Offerta economica “B” dovrà contenere inoltre il rinvio espresso al “Dettaglio Offerta economica B1” per quanto riguarda l'indicazione:
  - dei **costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
  - dei **costi relativi alla manodopera** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, con riserva o in aumento rispetto ai prezzi/importo posti a base d'asta.

Si precisa inoltre che nel **Dettaglio Offerta economica - "Modello B1"** (excel):

- è sufficiente esprimere i prezzi in cifre;
- i prezzi unitari offerti devono riportare 5 (cinque) cifre decimali come richiesto nello stesso Modello-B1;
- gli importi biennali offerti, parziali e complessivo, devono riportare 2 (due) cifre decimali come richiesto nello stesso Modello-B1;
- è onere ed esclusiva responsabilità del soggetto offerente verificare la correttezza delle formule e dei conteggi contenute nel foglio di calcolo excel ai fini della redazione della propria offerta economica;
- qualora vi fosse contrasto tra i vari elementi costituenti l'offerta economica "**B1**", faranno fede i prezzi unitari offerti e il Seggio di gara procederà alla corretta rideterminazione degli importi biennali parziali/complessivo conseguenti. Qualora però il contrasto sia tale per cui sussiste incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e sulla volontà negoziale dell'offerente la stessa è esclusa dalla gara;
- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto ai **prezzi unitari massimi posti a base d'asta**.

#### In caso di partecipazione in forma associata

la Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria-capogruppo in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

***Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Offerta economica" munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.***

***Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.***

***Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.***

**22) CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, espressi in numeri fino al secondo decimale:

<b>Elementi di natura qualitativa (PT)</b>	Offerta Tecnica	<b>70</b> ripartiti secondo la <i>"Tabella criteri di valutazione offerta tecnica"</i> allegata al presente Disciplinare di gara
<b>Elementi di natura quantitativa (PE)</b>	Offerta Economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>(PTOT)</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale di ciascuna offerta (PTOT), su cui sarà stilata la graduatoria, sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

\*\*\*\*\*

**Modalità di attribuzione del punteggio relativo all' OFFERTA TECNICA (max 70)**

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla *"Tabella criteri di valutazione offerta tecnica"*, allegata al presente Disciplinare di gara, con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi identificati nella Tabella di valutazione sono "discrezionali" e saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, attraverso il confronto comparativo delle offerte presentate

A ciascuno dei criteri/sub-criteri qualitativi sarà attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2/2016, par.V, lett. a):

verrà attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente provvisorio compreso tra 0 e 1 (secondo quanto dettagliato nella tabella sottostante). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Scarso	0,25
Insufficiente	0,00

### ***Riparametrazione***

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti ai criteri di natura quantitativa, se nel singolo criterio di valutazione dell'*Offerta Tecnica* nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto (es. 14, 6, etc...), tale punteggio viene riparametrato:

si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **Modalità di attribuzione del punteggio relativo all' OFFERTA ECONOMICA (max 30)**

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente calcolato attraverso la seguente formula non lineare:

$$V_i = 30 * (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

ove:

$V_i$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica del concorrente  $i$ -esimo

30 = punteggio economico massimo attribuibile

$R_i$  = valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente in gara

$\alpha$ . = coefficiente pari a 0,4

## **23) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

**Seggio di gara:** nominato dalla Stazione Appaltante, composto dal Responsabile del Procedimento che lo presiede e da due dipendenti appartenenti alla Funzione Appalti;

**Commissione giudicatrice:** nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala gare secondo il seguente ordine:

**Nella prima seduta pubblica**, che si terrà il:

Giorno: <b>lunedì</b>	Data: <b>9 aprile 2018</b>	Ora: <b>10:00</b>
-----------------------	----------------------------	-------------------

il Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza di cui al paragrafo "17, verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto.

Nella medesima seduta pubblica, il Seggio di gara, procederà all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel presente Disciplinare ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

**Nella seconda seduta pubblica**, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il Seggio di gara procederà all'apertura delle "Buste B – Offerta tecnica" verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica della documentazione tecnica verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

Terminata l'attività di verifica, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla attribuzione dei punteggi tecnici sulla base della valutazione della documentazione tecnica secondo i criteri/sub-criteri di cui alla *Tabella criteri di valutazione offerta tecnica* allegata al presente Disciplinare.

**Terminata da parte della Commissione giudicatrice la valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti**, il Seggio di gara, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., procederà alla comunicazione del punteggio attribuito relativamente agli elementi di natura qualitativa.

In contestuale o successiva seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il Seggio di gara procederà all'apertura della Busta C - <<OFFERTA ECONOMICA>> dei concorrenti risultati idonei e si procederà alla lettura delle stesse, all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria offerte.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

Nella stessa seduta il Seggio di gara procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. lgs. 50/2016. Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi



dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima che appaia anormalmente bassa.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e decorsi i 35 giorni prescritti dall'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016 procederà alla stipula della Convenzione con il soggetto risultato aggiudicatario.

## **24) MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula della **Convenzione** ha luogo, con le modalità indicate nelle comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.Lgs. 50/2016, entro i successivi 60 giorni e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà, eventualmente, anche mediante pubblicazione sul sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it) ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e art. 32 commi 8 e 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

### ***Documentazione***

La formalizzazione della Convenzione con il soggetto aggiudicatario avverrà mediante la sottoscrizione di apposito atto, previa produzione da parte del medesimo, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di S.C.R. S.p.a., per ogni lotto di riferimento, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo par. 26.2;
- documento comprovante il possesso di coperture assicurative di cui al successivo par. 26.3;
- documentazione di cui al successivo par.25 da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle informazioni antimafia;
- indicazione del Responsabile del servizio nominato dal Fornitore (art. 21 Capitolato Tecnico);
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara (tra cui tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i

pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento);

➤ quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine assegnato, di mancata presentazione della documentazione ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa dell'operatore economico aggiudicatario determinerà, a favore della Stazione Appaltante, l'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta fatto salvo il diritto al maggior risarcimento dei danni.

### ***Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto***

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, SCR Piemonte S.p.A. procederà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011 (T.U. antimafia) ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, a interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento del completamento dell'appalto.

SCR Piemonte S.p.A. provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **25) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA**

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della Convenzione, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente delle informazioni antimafia.

In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

1. la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA, che dovrà essere redatta dal rappresentante legale della società e contenere tutti i componenti dell'attuale compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
2. la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011. Si precisa che, per familiari conviventi si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, purché maggiorenni.
3. in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a 4, ovvero con socio unico: dichiarazioni sostitutive relative al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della società interessata.

Acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

## 26) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

### 26.1) Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A., una garanzia provvisoria così come indicato al precedente relativo paragrafo.

### 26.2) Garanzia definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo netto di aggiudicazione**.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva **si applicano le riduzioni** previste dall'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata della Convenzione, dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103 comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria-capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

### 26.3) Coperture assicurative

Assicurazione: il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a fornire, ai fini della stipula della Convenzione, copia autentica di idonea polizza assicurativa valida per tutta la durata della stessa, compresa l'eventuale estensione per un ulteriore biennio, a copertura di:

- ogni rischio relativo alla responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone e/o cose conseguente l'espletamento del servizio prestato;
- tutti i danni conseguenti a furto, incendio, rapina, distruzione e deterioramento delle ricette a qualsiasi titolo avvenuto, dal momento della presa in consegna delle stesse e fino alla loro riconsegna.

### 27) ESECUZIONE D'URGENZA

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, di cui all'art. 32, comma 8 ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici prescelti si impegnano a dare esecuzione al contratto nelle more della sua formalizzazione a semplice richiesta.

### 28) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Funzione Appalti per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **[appalti@cert.scr.piemonte.it](mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it)**; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le informazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di gara, agli eventuali chiarimenti di carattere generale richiesti dai concorrenti e alle convocazioni delle sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante **[www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it)**, nella sezione acquisti forniture e servizi - bandi di gara – nella pagina relativa alla procedura in oggetto (che si invita pertanto a monitorare periodicamente) e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si ricorda che tutti i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito **[www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it)**.

### 29) RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere inoltrate (in formato editabile) esclusivamente via PEC all'attenzione del Responsabile del Procedimento, all'indirizzo:

**appalti@cert.scr.piemonte.it**

(e p.c. a *gabriella.orlando@scr.piemonte.it*)

almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e quindi entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno **21 marzo 2018**), facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed essere accorpate nel numero minore possibile da parte del medesimo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, sempre che siano state richieste in tempo utile, le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni di interesse generale saranno fornite, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it), nella pagina relativa alla procedura di gara in oggetto.

### **30) DISPOSIZIONI VARIE**

- a. Finanziamenti:** fondi propri di ciascuna Amministrazione contraente;
- b. Validità dell'offerta:** Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto ove, trascorsi **365 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della garanzia, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione definitiva.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare la Convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.

- c. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:** Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.
- d. Tracciabilità dei flussi finanziari:** Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
- e. Rimborso spese di pubblicazione:** Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad S.C.R. Piemonte entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. S.C.R. Piemonte comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.
- f. Spese contrattuali:** sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese quelle di registro eventualmente dovute, bolli.

**g. Trattamento dei dati:** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente, le modalità di trattamento, la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che cura il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** le Aziende Sanitarie della Regione Piemonte **iiii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del richiamato D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è la Stazione Appaltante; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A.

**h. Commissione a carico del fornitore aggiudicatario:** Ai sensi dell'art. 4 comma 2 bis della L.R. 19/2007 e s.m.i. l'aggiudicatario è tenuto a versare a S.C.R. - Piemonte S.p.A. una commissione pari allo 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato, realizzato e liquidato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente, secondo le specifiche indicate nello Schema di Convenzione;

**i. Disposizioni finali:** Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**j. Referente della Stazione Appaltante - S.C.R.** (di supporto al RUP in relazione alla gara in oggetto): dott.ssa Gabriella Orlando, tel. 011-6548.364, mail: [gabriella.orlando@scr.piemonte.it](mailto:gabriella.orlando@scr.piemonte.it)

**k. Il presente Disciplinare di gara consta di 30 paragrafi/articoli e dei seguenti ALLEGATI:**

- Capitolato Tecnico e relativi allegati:  
Allegato 1 (Norme registrazione ricette) – Allegato 2 (Flussi Informativi Farmaceutica) – Allegato 3 (Calendario Flussi) - Allegato 4 (DUVRI-1a fase)
- Bando di gara (GUUE);
- DGUE in formato editabile word
- Modello A – Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni
- Modello B – Dichiarazione di Offerta economica
- Modello B1 – Dettaglio Offerta economica
- Modello C – Avvalimento
- Schema Convenzione
- Tabella criteri di valutazione offerta tecnica

**Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016):** ing. Adriano LELI.

Il Consigliere delegato: Luciano PONZETTI